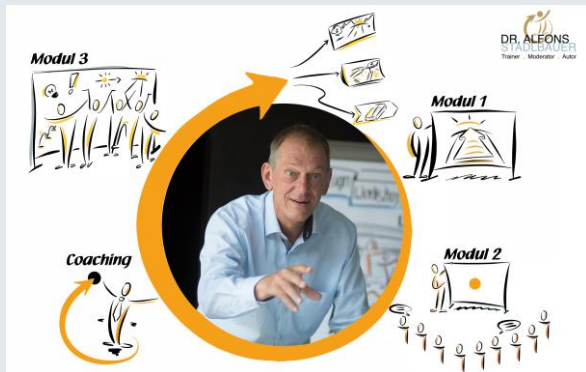


Ausbildung zum/r Prozess-Moderator:in



In dieser 3-teiligen Ausbildung erlernen Sie alle Kernkompetenzen für erfolgreiche Prozess-Moderationen. Sie profitieren aus meiner 30-jährigen Erfahrung als Moderator in Konflikt- und Entscheidungssitzungen, Kreativitätsworkshops, Strategie- und Geschäftsentwicklungen bis zu hin zu Innovationsprozessen.

Drei aufbauende Module und ein individuelles Einzelcoaching führen Sie zum Erfolg.

Sie können nach dieser praxisorientierten Ausbildung Visions-, Strategieworkshops, Entscheidungsprozesse bis hin zu Innovationsentwicklungen professionell und lösungsorientiert moderieren.

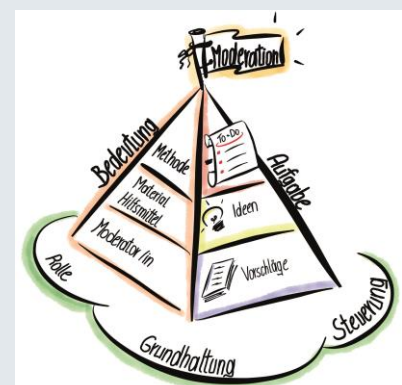
IHR PERSÖNLICHER NUTZEN

- Sie lernen hilfreiche Methoden und Werkzeuge kennen
- Sie sind anschließend in der Lage, Besprechungen und Sitzungen effizient und zielorientiert zu leiten und zu moderieren
- Sie verstehen es, in Gruppenprozessen gewinnbringende Lösungen zu erarbeiten
- Sie können Strukturen, Abläufe und Inhalte von Gruppenprozessen mit einfachen Strichen visualisieren und Lösungen visuell auf den Punkt bringen
- Sie schaffen Klarheit und sparen Zeit

MODUL 1: Besprechungen und Moderationen auf den Punkt gebracht

Sie wissen über Ihre Haltung, Rolle und Ihre Aufgaben als Prozess-Moderator:in bestens Bescheid, können Besprechungen und Gruppenmoderationen selbständig durchführen, reflektieren sich und eingesetzte Methoden gründlich und erleben sich als Teilnehmer:in in Moderationen.

- Rolle / Aufgaben der Besprechungsleitung
- Phasen einer Besprechung
- Wirksame Besprechungsregeln
- Aufgaben und Rolle eines/r Moderator:in
- Auftragsklärung und Zieldefinition
- Planen und durchführen der einzelnen Moderationsphasen
- Auswahl der Medien und Hilfsmittel
- Moderationsdesign erstellen
- Trainieren von konkreten Besprechungs- und Moderationssituationen



MODUL 2: „Kommen wir auf den Punkt“

Entscheidungsgrundlagen erarbeiten, Entscheidungskonflikte moderieren, Entscheidungen treffen
Damit Entscheidungsprozesse nicht zu einem Dilemma werden, bedarf es einer professionellen Prozess-Moderation sowie der Steuerung und Umsetzung gezielter Kommunikationsprozesse.

- Kommunikation als Basis für erfolgreiche Besprechungen und Moderationen
- Gruppenprozesse steuern
- Besprechungsmoderation in schwierigen Gesprächssituationen
- Klarheit in herausfordernden Situationen schaffen
- Erweiterung der Moderationsmethoden
- Viele praxisnahe Tipps & Tricks
- Trainieren von konkreten Moderationssituationen



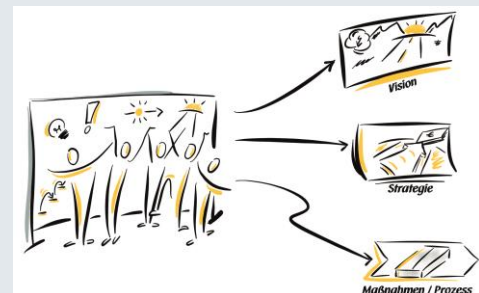
COACHING

Zusätzlich zu den einzelnen Modulen wird Ihnen eine professionelle Unterstützung für Ihre persönlichen Moderationsvorhaben durch ein Einzelcoaching angeboten. Jeder/m Teilnehmer:in steht ein Coaching-Budget von einer Stunde während der Ausbildung zur Verfügung.

MODUL 3: VISUELLE MODERATION - SICHTBAR MACHEN, WAS ZÄHLT

Visuelle Moderationen zeigen klare Strukturen, schaffen Klarheit, sparen Zeit und führen zu gewinnbringenden Lösungen.

- Bausteine der visuellen Kommunikation
- Visualisierungstechniken und -methoden
- Inhalte mit einfachen Strichen punktgenau visualisieren
- Moderationsstrukturen visualisieren
- Durchführen von visuellen Moderationen



WARUM SIE JETZT DIESE AUSBILDUNG WÄHLEN SOLLTEN?

- Eine hohe Methodenkompetenz und eine umfangreiche Methodenvielfalt garantiert Ihnen eine lösungs- und ergebnisorientierte Moderationsausbildung. Sie erreichen damit Aufmerksamkeit, erzeugen Klarheit und fördern das Commitment in Gruppenprozessen.
- 30 Jahre Praxiserfahrung, mit Leidenschaft und Engagement. Auch kniffligen Aufgabenstellungen motivieren mich, Herausforderungen erfolgreich zu meistern.

DAUER: 6 Tage / Gesamt 50 Unterrichtseinheiten

KONTAKT UND INFO

office@alfons-stadlbauer.at oder +43 (0)699/113 97 670.

Nützen Sie die Möglichkeit einer unverbindlichen Anfrage.