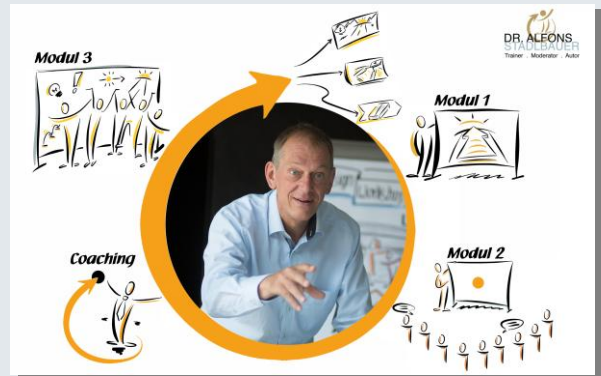


Ausbildung zum/r Prozess-Moderator:in

In dieser 3-teiligen Ausbildung erlernen Sie alle Kernkompetenzen für erfolgreiche Prozess-Moderationen. Sie profitieren aus meiner 30-jährigen Erfahrung als Moderator in Konflikt- und Entscheidungssitzungen, Kreativitätsworkshops, Strategie- und Geschäftsentwicklungen bis zu hin zu Innovationsprozessen.

Drei aufbauende Module und ein individuelles Einzelcoaching führen Sie zum Erfolg.



Sie moderieren mit Hilfe dieser praxisorientierten Ausbildung Visions-, Strategieworkshops, Entscheidungsprozesse bis hin zu Innovationsentwicklungen professionell und lösungsorientiert.

IHR PERSÖNLICHER NUTZEN

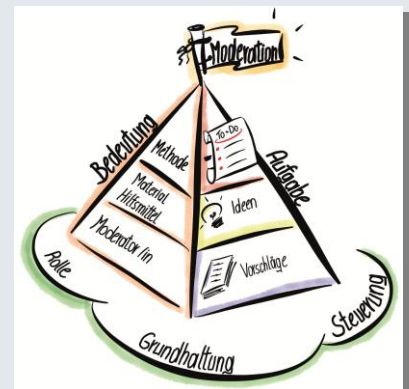
- Sie lernen Methoden und Techniken für erfolgreiche Moderationen kennen
- Sie sind anschließend in der Lage, Besprechungen und Sitzungen effizient und zielorientiert zu leiten und zu moderieren
- Sie verstehen es, in Gruppenprozessen gewinnbringende Lösungen zu erarbeiten
- Sie können Strukturen, Abläufe und Inhalte sekundenschnell visualisieren und Lösungen visuell auf den Punkt bringen
- Sie schaffen Klarheit und sparen Zeit

MODUL 1: Besprechungen und Moderationen auf den Punkt gebracht

Sie wissen über Ihre Haltung, Rolle und Ihre Aufgaben als Prozess-Moderator:in bestens Bescheid, können Besprechungen und Gruppenmoderationen selbstständig durchführen, reflektieren sich und eingesetzte Methoden gründlich und erleben sich als Teilnehmer:in in Moderationen.

INHALTE

- Rolle / Aufgaben der Besprechungsleitung
- Phasen einer Besprechung
- Wirksame Besprechungsregeln
- Aufgaben und Rolle eines/r Moderator/in
- Auftragsklärung und Zieldefinition
- Planen und durchführen der einzelnen Moderationsphasen
- Auswahl der Medien und Hilfsmittel
- Moderationsdesign erstellen
- Trainieren von konkreten Besprechungs- und Moderationssituationen



MODUL 2: „Kommen wir auf den Punkt“

Entscheidungsgrundlagen erarbeiten, Entscheidungskonflikte moderieren, Entscheidungen treffen
Damit Entscheidungsprozesse nicht zu einem Dilemma werden, bedarf es einer professionellen Prozess-Moderation sowie der Steuerung und Umsetzung gezielter Kommunikationsprozesse.

INHALTE

- Kommunikation als Basis für erfolgreiche Besprechungen und Moderationen
- Gruppenprozesse steuern
- Besprechungsmoderation in schwierigen Gesprächssituationen
- Klarheit in herausfordernden Situationen schaffen
- Erweiterung der Moderationsmethoden
- Viele praxisnahe Tipps & Tricks
- Trainieren von konkreten Moderationssituationen

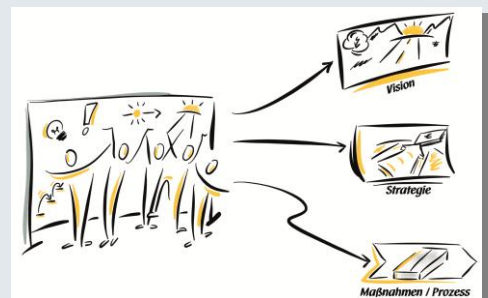


MODUL 3: Visuelle Moderation - Sichtbar machen, was zählt

Visuelle Moderationen zeigen klare Strukturen, schaffen Klarheit, sparen Zeit und führen zu gewinnbringenden Lösungen.

INHALTE

- Bausteine der visuellen Kommunikation
- Visualisierungstechniken und -methoden
- Inhalte mit einfachen Strichen punktgenau visualisieren
- Moderationsstrukturen visualisieren
- Durchführen von visuellen Moderationen



COACHING

Zusätzlich zu den einzelnen Modulen wird Ihnen eine professionelle Unterstützung für Ihre persönlichen Moderationsvorhaben durch ein Einzelcoaching angeboten. Jeder/m Teilnehmer:in steht ein Coaching-Budget von einer Stunde während der Ausbildung zur Verfügung.

DATUM:

MODUL 1: Fr. 06. März bis Sa. 07. März 2026 / jeweils 09:00 - 17:00 Uhr

MODUL 2: Sa. 14. März 2026 / 09:00 - 17:00 Uhr

MODUL 3: Fr. 20. März bis Sa. 21. März 2026 / jeweils 09:00 - 17:00 Uhr

ORT: LINZ, Bildungshaus Sankt Magdalena, Schatzweg 177, 4040 Linz

KOSTEN: EUR 2200,- exkl. 20% Mwst. pro Person. Seminarpauschale (Vollverpflegung) inkludiert

TEILNEHMER:INNEN ANZAHL: Minimal 6 Personen, max. 10 Personen

ANMELDUNG UND INFO: office@alfons-stadlbauer.at oder +43 (0)699/11397670