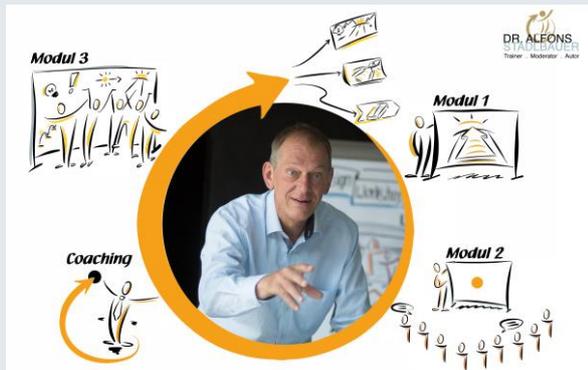


# Ausbildung zum/r Prozess-Moderator:in



In dieser 3-teiligen Ausbildung erlernen Sie alle Kernkompetenzen für erfolgreiche Prozess-Moderationen. Sie profitieren aus meiner 30-jährigen Erfahrung als Moderator in Konflikt- und Entscheidungssitzungen, Kreativitätsworkshops, Strategie- und Geschäftsentwicklungen bis zu hin zu Innovationsprozessen.

Drei aufbauende Module und ein individuelles Einzelcoaching führen Sie zum Erfolg.

Sie können nach dieser praxisorientierten Ausbildung Visions-, Strategieworkshops, Entscheidungsprozesse bis hin zu Innovationsentwicklungen professionell und lösungsorientiert moderieren.

## IHR PERSÖNLICHER NUTZEN

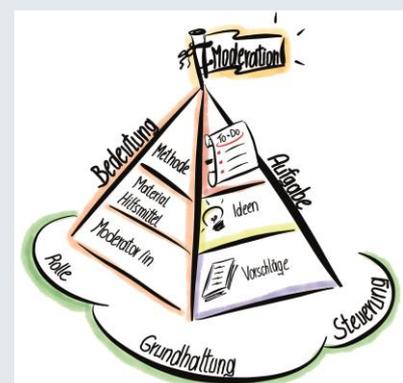
- Sie lernen hilfreiche Methoden und Werkzeuge kennen
- Sie sind anschließend in der Lage, Besprechungen und Sitzungen effizient und zielorientiert zu leiten und zu moderieren
- Sie verstehen es, in Gruppenprozessen gewinnbringende Lösungen zu erarbeiten
- Sie können Strukturen, Abläufe und Inhalte von Gruppenprozessen mit einfachen Strichen visualisieren und Lösungen visuell auf den Punkt bringen
- Sie schaffen Klarheit und sparen Zeit

## MODUL 1: Besprechungen und Moderationen auf den Punkt gebracht

Sie wissen über Ihre Haltung, Rolle und Ihre Aufgaben als Prozess-Moderator:in bestens Bescheid, können Besprechungen und Gruppenmoderationen selbständig durchführen, reflektieren sich und eingesetzte Methoden gründlich und erleben sich als Teilnehmer:in in Moderationen.

## INHALTE

- Rolle / Aufgaben der Besprechungsleitung
- Phasen einer Besprechung
- Wirksame Besprechungsregeln
- Aufgaben und Rolle eines/r Moderator/in
- Auftragsklärung und Zieldefinition
- Planen und durchführen der einzelnen Moderationsphasen
- Auswahl der Medien und Hilfsmittel
- Moderationsdesign erstellen
- Trainieren von konkreten Besprechungs- und Moderationssituationen



## MODUL 2: „Kommen wir auf den Punkt“

Entscheidungsgrundlagen erarbeiten, Entscheidungskonflikte moderieren, Entscheidungen treffen  
Damit Entscheidungsprozesse nicht zu einem Dilemma werden, bedarf es einer professionellen Prozess-Moderation sowie der Steuerung und Umsetzung gezielter Kommunikationsprozesse.

### INHALTE

- Kommunikation als Basis für erfolgreiche Besprechungen und Moderationen
- Gruppenprozesse steuern
- Besprechungsmoderation in schwierigen Gesprächssituationen
- Klarheit in herausfordernden Situationen schaffen
- Erweiterung der Moderationsmethoden
- Viele praxisnahe Tipps & Tricks
- Trainieren von konkreten Moderationssituationen



### COACHING

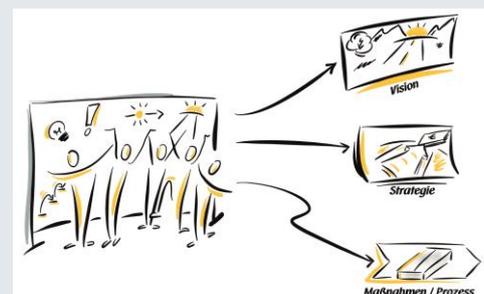
Zusätzlich zu den einzelnen Modulen wird Ihnen eine professionelle Unterstützung für Ihre persönlichen Moderationsvorhaben durch ein Einzelcoaching angeboten. Jeder/m Teilnehmer:in steht ein Coaching-Budget von einer Stunde während der Ausbildung zur Verfügung.

## MODUL 3: Visuelle Moderation - Sichtbar machen, was zählt

Visuelle Moderationen zeigen klare Strukturen, schaffen Klarheit, sparen Zeit und führen zu gewinnbringenden Lösungen.

### INHALTE

- Bausteine der visuellen Kommunikation
- Visualisierungstechniken und -methoden
- Inhalte mit einfachen Strichen punktgenau visualisieren
- Moderationsstrukturen visualisieren
- Durchführen von visuellen Moderationen



### DATUM:

**MODUL 1:** Do. 19. September bis Fr. 20. September 2024 / jeweils 09:00 - 17:00 Uhr

**MODUL 2:** Do. 03. Oktober bis Fr. 04. Oktober 2024 / jeweils 09:00 - 17:00 Uhr

**MODUL 3:** Do. 17. Oktober bis Fr. 18. Oktober 2024 / jeweils 09:00 - 17:00 Uhr

**ORT:** LINZ, Bildungshaus Sankt Magdalena, Schatzweg 177, 4040 Linz

**KOSTEN:** EUR 2490,- exkl. 20% Mwst. pro Person. Seminarpauschale (Vollverpflegung) inkludiert

**TEILNEHMER:INNEN ANZAHL:** Minimal 6 Personen, max. 10 Personen

**ANMELDUNG UND INFO:** office@alfons-stadlbauer.at oder +43 (0)699/11397670