

# Besprechungen auf den Punkt gebracht

Besprechungen sind oft eine verzwickte Angelegenheit. Sie sind unabkömmlich, um den viel beklagten Informationsfluss aufrecht zu erhalten, aber dauern häufig zu lange.

Besprechungen werden daher oft zum Zeitdieb ohne das gewünschte Ergebnis zu liefern. Seminarziel ist dieses Dilemma aufzulösen.



**Harmonie schafft keine Klarheit,  
aber Klarheit schafft Harmonie.**

## IHR NUTZEN

- Sie lernen hilfreiche Methoden und Werkzeuge
- Sie können Besprechungen und Sitzungen effizient und zielorientiert leiten
- Sie schaffen Klarheit und sparen Zeit
- Sie können fachliche Inhalte auf das Wesentliche reduzieren und erreichen damit eine hohe Effizienz und Zufriedenheit bei den Teilnehmer:innen

## INHALTE

- Rolle / Aufgaben der Besprechungsleitung
- Gesprächsvorbereitung als wesentlicher Besprechungsbaustein
- Besprechungsdesign erstellen
- Phasen einer Besprechung
- Wirksame Besprechungsregeln
- Besprechungsmoderation in schwierigen Gesprächssituationen
- Kommunikation als Basis für erfolgreiche Besprechungen
- Tipps und Tricks für effiziente Besprechungen

## DAUER

1 Tag / 09:00-17:00 Uhr bzw. nach Vereinbarung

## KONTAKT UND INFO

Nützen Sie jetzt die Möglichkeit einer unverbindlichen Anfrage.  
[office@alfons-stadlbauer.at](mailto:office@alfons-stadlbauer.at) oder +43 (0)699 / 113 97 670